



Normes d'utilització i convivència a l'aula-taller

Ordre i neteja

- a) Està totalment prohibit escriure sobre les taules, les cadires, els bancs de treball i qualsevol element de l'aula-taller. Cada grup de treball serà responsable de la seva taula.
- b) El grup de la darrera hora de la jornada lectiva col·locarà les cadires damunt les taules al final de la classe.
- c) S'ha de procurar no espatllar els bancs de treball quan utilitzem eines i màquines.
- d) Mantenir el terra net, evitant tirar objectes al terra.
- e) Dipositar les deixalles al lloc adequat.
- f) No menjar, beure ni fumar.
- g) L'encarregat de neteja vigilarà que l'espai del grup estigui net un poc abans d'acabar la classe.
- h) La biblioteca de l'aula-taller estarà controlada pel professor i s'utilitzarà quan es consideri oportú. Els alumnes que emprin els llibres són els responsables de retornar-los al seu lloc.
- i) Tots els aspectes d'ordre, neteja i biblioteca es controlaran amb els fulls corresponents.

Actitud segura de treball

- a) No utilitzar eines o màquines sense conèixer el seu ús, funcionament i normes de seguretat.
- b) Utilitzar cada eina o màquina per la seva funció i per cap altra.
- c) Subjectar les peces fermament amb els estris de suport o fixació adients.
- d) No gastar bromes ni jugar durant el treball.
- e) No utilitzar robes amollades ni penjolls i recollir els cabells llargs quan utilitzem màquines.
- f) Tenir les mans eixutes quan utilitzem electricitat.
- g) Utilitzar elements de protecció (guants, ulleres,...) en les feines que ho requereixin.
- h) No deixar materials, eines o màquines en llocs insegurs.
- i) Recollir els residus produïts i dipositar-los en els llocs adequats.
- j) Netejar l'oli, greix, pintura, aigua, i altres elements que s'hagin pogut vessar o embrutar durant el treball el més ràpidament possible.
- k) Informar immediatament sobre les coses avariades o espatllades.
- l) Documentar-se al màxim sobre el funcionament de les màquines, ja sigui amb les instruccions o amb el professor.
- m) Desconnectar les màquines quan no les feim servir.
- n) Conservar les màquines en bon estat i revisar periòdicament les peces que les formen.



Organització de les classes pràctiques

Per tal de poder accedir de forma ordenada a les eines el taller s'ha organitzat en sis grups identificats per colors.

- a) Cada component del grup tindrà unes funcions assignades que seran rotatives:
 - Encarregat d'eines
 - Encarregat de material
 - Encarregat de magatzem (encara que no en tinguem)
 - Encarregat de neteja
- b) Cada grup té un armari d'eines assignat.
- c) L'encarregat d'eines serà el responsable de controlar, a l'inici i al final de la classe que l'armari estigui complet. Ho farà constar en el full de control.
- d) En cas de desaparició d'alguna eina es farà responsable tot el grup de feina.
- e) Hi ha un armari d'ús comú a tota la classe. S'han de demanar al professor i se'n farà responsable de tornar-les l'encarregat de magatzem. Es registrarà en el full corresponent.
- f) El material, màquines i eines de dins el magatzem són d'ús comú per tota la classe. S'han de demanar al professor i se'n farà responsable de tornar-les l'encarregat de magatzem. Es registrarà en el full corresponent.
- g) Cada grup disposarà d'una caixa per deixar-hi el treball que es guardarà als prestatges habilitats per tal cosa a l'aula-taller. L'encarregat de material serà el responsable de treure i arraconar aquestes caixes.

Els projectes es realitzaran per parelles, per la qual cosa un grup-color estarà format per dues parelles que hauran de compartir els recursos assignats. Si és possible s'intentarà que hi hagi caixes per parelles, en lloc de per grup, per garantir que hi càpiguen els projectes.